

**ПРИКАЗ**«20» 10 2013 г.

г. Архангельск

№ 358

Г О вводе Положения реализации  
требований антиалкогольной  
и антинаркотической Политики в АО «АГД ДАЙМОНДС» Г

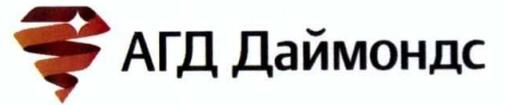
В целях недопустимости употребления и использования психоактивных веществ, приводящих к опьянению работников Общества, а также работников, привлеченных подрядных и субподрядных организаций в период исполнения договорных обязательств на ГОКе им. В. Гриба и в административном здании АО «АГД ДАЙМОНДС»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о реализации требований антиалкогольной и антинаркотической политики (приложение к приказу).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и довести до подчинённого персонала под роспись требования антиалкогольной и антинаркотической Политики.
3. Кураторам договоров ознакомить контрагентов, работающих по договорам подряда, субподряда и договорам поставки с настоящим Положением.
4. Начальнику Управления информационных технологий Земскому С.И. организовать размещение текста Положения на информационном интернет-сайте Общества.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.С. Баков



**Положение о реализации требований  
антиалкогольной и антинаркотической Политики  
в АО «АГД ДАЙМОНДС»**

## Содержание

1. Цели.....	3
2. Область применения .....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Термины и определения.....	4
5. Антиалкогольная и антинаркотическая Политика АО «АГД ДАЙМОНДС».....	6
6. Порядок соблюдения требований.....	9
6.1 Общие положения .....	9
6.2 Порядок осуществления предупреждающих мер по соблюдению антиалкогольной и антинаркотической Политики .....	9
6.3 Порядок действий при подозрении на нахождение работника в состоянии опьянения и установлении факта алкогольного или наркотического опьянения	10
6.4 Порядок контроля трезвости .....	13
6.5 Порядок применения мер дисциплинарной ответственности и штрафных санкций.....	14
7. Ответственность.....	14
Приложение А Форма Акта отстранения работника от работы по подозрению в алкогольном (наркотическом, токсическом) опьянения .....	16
Приложение Б Форма Направления на проведение контроля трезвости.....	18
Приложение В Форма Карты регистрации признаков употребления алкоголя, наркотических средств и иных токсических веществ (состояния опьянения).....	19
Приложение Г Форма Направления для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения .....	21
Приложение Д Форма Требования о предоставлении объяснительной по факту нахождения в состоянии алкогольного опьянения .....	22
Приложение Е Форма Акта о непредставлении объяснений .....	23
Приложение Ж Образец Служебной записки .....	24
Приложение И Форма Акта о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения в нерабочее время.....	25
Приложение К Образец Акта о появлении на работе в нетрезвом состоянии.....	27

## **1. Цели**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях:

- установления требований антиалкогольной и антинаркотической Политики АО «АГД ДАЙМОНДС» (далее – АО «АГД ДАЙМОНДС»);
- регламентации порядка соблюдения антиалкогольной и антинаркотической Политики АО «АГД ДАЙМОНДС», усиления трудовой дисциплины и обеспечения строгого и неуклонного соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка АО «АГД ДАЙМОНДС»;
- исключения фактов повторного (вторичного) появления на территории и объектах АО «АГД ДАЙМОНДС» тех работников, в отношении которых ранее были выявлены факты нарушения антиалкогольной и антинаркотической Политики;
- профилактики заболеваемости, производственного травматизма, возникновения аварий и инцидентов, нарушений Правил дорожного движения, в том числе дорожно-транспортных происшествий;
- поддержания здорового образа жизни персонала.

1.2 Положение:

- устанавливает основные требования антиалкогольной и антинаркотической Политики;
- содержит процедуры по выявлению фактов и привлечению к дисциплинарной ответственности работников, в том числе подрядных (сервисных) и субподрядных организаций, подозреваемых в нахождении в состоянии опьянения на территории и объектах АО «АГД ДАЙМОНДС»;
- определяет порядок действий руководителей структурных подразделений АО «АГД ДАЙМОНДС», а также ответственных лиц подрядных (сервисных) и субподрядных организаций при выявлении работников, подозреваемых в употреблении алкогольной продукции, токсических и психотропных веществ на территории и объектах АО «АГД ДАЙМОНДС».

## **2. Область применения**

2.1 Требования Положения обязательны и в равной степени применяются для работников и руководителей всех уровней АО «АГД ДАЙМОНДС», а также для всех работников подрядных (сервисных) и субподрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории и объектах АО «АГД ДАЙМОНДС».

2.2 Нарушение работниками Общества правил и требований настоящего Положения может повлечь за собой привлечение таких

2.3 работников к дисциплинарной ответственности.

Нарушение работниками подрядных (сервисных) и субподрядных организаций правил и требований настоящего Положения может повлечь расторжение договорных отношений со стороны АО «АГД ДАЙМОНДС» в одностороннем порядке.

## **3. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с использованием следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
Федеральный закон РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ	«О безопасности дорожного движения»
Постановление Правительства РФ от 21.10.2022 № 1882	«О порядке освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения»
Приказ Минздрава РФ от 14.07.2003 г. № 308 (ред. от 18.12.2018 г. с изм. и доп. Вступ. В силу с 01.06.2016)	«О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения»
Приказ Минздрава РФ от 18.12.2015 г. № 933н (ред. от 25.03.2019 г.)	«О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)»

#### 4. Термины и определения

В настоящем Положении использованы термины и определения:

**Алкогольная продукция:** Пищевая продукция, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, за исключением пищевой продукции в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Алкогольная продукция подразделяется на такие виды, как спиртные напитки (в том числе водка), вино, фруктовое вино, ликерное вино, игристое вино (шампанское), винные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива.*

**Алкоголь:** вещество, вызывающее алкогольное опьянение, которое определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха, или наличием абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на один литр крови в организме человека;

**Наркотические средства:** вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включённые в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Антиалкогольная и антинаркотическая Политика:** Комплекс мероприятий, направленных на недопущение случаев изготовления, употребления, провоза и реализации спиртосодержащих жидкостей, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов на территории предприятия работниками

Общества, а также работниками привлечённых подрядных организаций и субподрядчиков в период исполнения договорных обязательств.

**Вахтовый метод:** Особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

**Вахтовый поселок:** Комплекс зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности работников, привлекаемых к работам вахтовым методом во время выполнения ими работ и междусменного отдыха.

**Вещества, вызывающие опьянение:** Спиртосодержащие жидкости, наркотические/, токсические и психотропные вещества и препараты, а также другие вещества, намеренно используемые лицами для приведения себя в состояние опьянения.

**Внерабочее время (время отдыха):** Время, в течении которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей.

**Дисциплинарный проступок:** Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, влекущее за собой применение дисциплинарного или общественного воздействия, а также иных мер правового воздействия, предусмотренных в действующем законодательстве. То есть неисполнение работником своих трудовых обязанностей, предусмотренных действующим трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине, должностными положениями и инструкциями, а также вытекающих из трудового договора (контракта), заключенного работником с конкретной организацией.

**Медицинский пункт:** Объект, предназначенный для осуществления лечебно-профилактической деятельности подрядной организацией.

**Медицинский работник:** Специалист лицензированной по соответствующему направлению деятельности подрядной организации, имеющий высшее/среднее медицинское образование и работающий на медицинском пункте по договору подряда.

**Медицинское освидетельствование:** Комплекс мероприятий, состоящий из выявления клинических признаков опьянения и следов опьяняющих веществ в организме.

**Месторождение им. В.Гриба:** Комплекс производственных объектов, направленных на добычу и переработку полезных ископаемых, а также на обеспечение вспомогательных процессов, в том числе объектов жизнедеятельности (общезитий, столовых и др.), расположенных РФ, Архангельская область, Мезенский район, в 130 км к северо-востоку от г. Архангельск, месторождение алмазов им. В. Гриба.

**Механическое транспортное средство:** транспортное средство, приводимое в движение двигателем. Данный термин распространяется также на любые тракторы и самоходные машины.

**Охранное предприятие:** Предприятие, имеющее лицензию на осуществление частной охранной деятельности с которым АО «АГД ДАЙМОНДС» заключен договор на оказание услуг охраны.

**Предвахтовый медицинский осмотр:** комплекс медицинских обследований (визуальных и инструментальных) проводится работникам, работающих вахтовым методом, перед выездом на вахту. Целью предвахтового медицинского осмотра является определение соответствия состояния здоровья работника, направляемого на работу вахтовым методом, поручаемой ему работе, а также

с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, недопущения допуска на вахту лица, находящегося в состоянии опьянения. Предвахтовый медицинский осмотр проводится медицинским работником учреждения здравоохранения, с которым заключен договор на оказание медицинских услуг, имеющим соответствующую лицензию.

**Предрейсовый (послереисовый) медосмотр:** Комплекс медицинских обследований (визуальных и инструментальных) водителей транспортных средств, осуществляемый сертифицированным по данному виду деятельности медицинским персоналом перед выпуском водителей на линию и по прибытию с линии.

**Предсменный (послесменный) медосмотр:** Комплекс медицинских обследований (визуальных и инструментальных) работников, осуществляемый сертифицированным по данному виду деятельности медицинским персоналом перед выполнением работ повышенной опасности.

**Работодатель:** Физическое, либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочее время:** Время, в течение которого работник в соответствии с расписанием или графиком работы либо условиями трудового договора (контракта) должен выполнять свои трудовые обязанности.

**Состояние опьянения:** Совокупность нарушений физических или психических функций человека вследствие употребления вызывающих опьянение веществ.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Факт употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха.*

**Территория предприятия:** Земельные участки, здания, сооружения, строения, коммуникации и т.п., на которые АО «АГД ДАЙМОНДС» обладает правами владения, пользования, распоряжения и которые используются (могут использоваться) АО «АГД ДАЙМОНДС» для осуществления (обеспечения осуществления) хозяйственной деятельности.

**Трезвость:** Естественное от рождения состояние человека, при котором он адекватно и четко анализирует свои поступки и поступки окружающих его людей, осознанно контролирует свои действия и полностью отвечает за них.

**Употребление алкогольной продукции:** Потребление алкогольной продукции в любых количествах вовнутрь организма человека вне медицинских показаний.

## **5. Антиалкогольная и антинаркотическая Политика АО «АГД ДАЙМОНДС»**

АО «АГД ДАЙМОНДС» считает, что злоупотребление работниками алкоголем, наркотиками и другими подобными веществами крайне негативно сказывается на производительности и безопасности труда, в том числе и других работников.

Для повышения эффективности функционирования систем управления промышленной безопасностью и охраной труда, обеспечения безопасности и создания безопасных условий труда, охраны их жизни, сохранения и улучшения здоровья как собственных работников, так и работников подрядных (сервисных) организаций, пропаганды здорового образа жизни, воспитания и поддержания моральных устоев и высокой корпоративной культуры в АО «АГД ДАЙМОНДС» установлена антиалкогольная и антинаркотическая Политика, предусматривающая осуществление комплекса мероприятий, направленных на:

– предупреждение совершения проступков и преступлений в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, исключение фактов нарушений трудовой дисциплины, предотвращения происшествий, инцидентов, производственного травматизма и аварий в следствие и по причине употребления алкогольной продукции, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов;

– создание условий, исключающих возможность употребления работниками алкоголя и наркотических средств: недопущение случаев нелегального завоза, изготовления, хранения, производства, распространения и употребления алкогольной продукции, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов;

– организацию контроля со стороны руководства для пресечения возможности употребления персоналом алкоголя и наркотических средств;

– сокращение прямых и косвенных потерь АО «АГД ДАЙМОНДС» за счет снижения аварийности и травматизма вследствие употребления алкоголя, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов, снижение иных связанных с этим негативных социальных последствий;

– пропаганду здорового образа жизни, формирование в сознании работников установок на трезвость, как норму жизни.

Принятая руководством АО «АГД ДАЙМОНДС» антиалкогольная и антинаркотическая Политика заключается в установлении следующих требований:

1. Всем работникам АО «АГД ДАЙМОНДС», а также персоналу подрядных (сервисных) и субподрядных организаций, **запрещается** приносить, провозить, хранить, распространять и употреблять как на работе (смене, вахте), так и в период междусменного отдыха (в вахтовых поселках, других местах проживания) какие бы то ни было алкогольные напитки, спиртосодержащие жидкости (независимо от процента содержания в них этилового спирта), наркотические, психотропные и токсические вещества и препараты, а также появляться в состоянии опьянения.

2. В рабочее время и во время междусменного отдыха работникам **запрещается** курение табака, табачных изделий, электронных сигарет без табака и никотина (вапорайзеры или вейпы) непосредственно на рабочем месте, в общественных местах и местах междусменного проживания.

Курение табака, табачных изделий, электронных сигарет без табака и никотина (вапорайзеры или вейпы) разрешается только в специально отведенных для этих целей и соответственно оборудованных местах.

3. В соответствии с Приказом АО «АГД ДАЙМОНДС» №236 от 13.07.2022г. «О вводе в действие инструкции по организации и проведению смены вахт персонала, работающего вахтовым методом ИБТ – 092», работники Общества, заезжающие на вахту, проходят предвахтовый медицинский осмотр. При выявлении в ходе медицинского осмотра признаков употребления спиртных напитков, наркотических или психоактивных веществ, медицинский работник информирует представителя АО «АГД ДАЙМОНДС», ответственного за отправку вахты, и составляет карту регистрации употребления алкоголя, наркотических средств и иных токсических веществ (состояния опьянения) (Приложение В). При положительном результате (алкогольном или ином опьянении), представитель АО «АГД ДАЙМОНДС» сообщает начальнику управления ОТ и ПБ и выдаёт работнику направление на проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (Приложение Г) и следует в Архангельскую клиническую психиатрическую больницу (ГБУЗ

«Архангельской области «АКПБ»). После проведения медицинского освидетельствования на состояния опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), работник направляется в офисное здание АО «АГД ДАЙМОНДС» в Управление по работе с персоналом.

4. Все работники, управляющие механическими транспортными средствами, ежедневно, перед допуском к работе, проходят предрейсовые медицинские осмотры.

Руководство АО «АГД ДАЙМОНДС» принимает на себя обязательства по постоянному ужесточению мер дисциплинарного наказания работников за употребление алкогольных, наркотических и токсических веществ, а также обязательства по осуществлению следующих профилактических мероприятий:

- пропагандировать здоровый образ жизни в части положений антиалкогольной и антинаркотической Политики (в том числе при проведении различного вида инструктажей), осуществлять просветительскую работу о вреде алкоголя, наркотиков, токсических и психотропных веществ и последствиях их употребления, разъяснять преимущества здорового образа жизни;

- повышать мотивацию работников, в том числе подрядных (сервисных) организаций, к здоровому образу жизни и установок на личную ответственность за нарушение положений антиалкогольной и антинаркотической Политики;

- осуществлять мероприятия по обеспечению занятости работников на вахтах во внерабочее время (культурно-досуговых, просветительских и спортивных мероприятий).

- осуществлять постоянный контроль за персоналом во время выполнения работ во избежание нарушения работниками требований настоящей Политики, проводить плановые и внеплановые проверки и досмотры на предмет наличия и употребления алкоголя или наркотиков;

- разработать и внедрить внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок действий в отношении работников, нарушивших требования антиалкогольной и антинаркотической Политики;

- предлагать работникам, в том числе и подрядных (сервисных) организаций, прохождения медицинского освидетельствования или проверку на употребление алкоголя или наркотиков, если имеются основания подозревать данного работника, особенно в случае происшествий в сфере промышленной безопасности и охраны труда;

- доводить до подрядных и субподрядных организаций, выполняющих работы на территории предприятия требования антиалкогольной и антинаркотической Политики, предусмотреть включение требований антиалкогольной и антинаркотической Политики в заключаемые Обществом договоры на обязательной основе, требовать от всех работников, находящихся на территории и объектах АО «АГД ДАЙМОНДС» (в том числе подрядных (сервисных) и субподрядных организаций) неукоснительного соблюдения положений антиалкогольной и антинаркотической Политики.

Требования настоящей Политики согласуются с Конституцией Российской Федерации, нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации, законодательными актами Правительства Российской Федерации и в равной мере распространяются как на работников АО «АГД ДАЙМОНДС» (работающих по трудовым договорам), так и на персонал подрядных (сервисных) организаций, перевозчиков и поставщиков АО «АГД ДАЙМОНДС».

Нарушение работниками настоящей Политики строго запрещается и является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания работника.

Все работники АО «АГД ДАЙМОНДС», персонал подрядных (сервисных) организаций, информируются о настоящей Политике при прохождении вводного инструктажа и своей подписью подтверждают согласие соблюдать установленные требования.

## **6. Порядок соблюдения требований**

### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Случай нарушения антиалкогольной и антинаркотической Политики АО «АГД ДАЙМОНДС» работниками АО «АГД ДАЙМОНДС», работниками подрядных (сервисных) и субподрядных организаций, командированных работников на территории предприятия в рабочее время, а также во внерабочее время, в том числе во время междусменного отдыха, является дисциплинарным проступком и влечёт за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Появление вне рабочего места, но на территории предприятия в состоянии опьянения также является дисциплинарным проступком и оформляется согласно процедурам настоящего Положения.

6.1.2 Работника, появившегося в любое время рабочего дня (смены) в состоянии опьянения на территории предприятия администрация АО «АГД ДАЙМОНДС» обязана отстранить от работы в этот день (смену).

6.1.3 Руководством АО «АГД ДАЙМОНДС» проводится комплексная программа необъявленных (внезапных) проверок работников АО «АГД ДАЙМОНДС», персонала подрядных (сервисных) и субподрядных организаций на алкоголь и наркотики на рабочих местах и в местах междусменного отдыха.

Необъявленные (внезапные) проверки и внутренние обязательные проверки могут проводиться как тотально, так выборочно в отношении работников, функциональные обязанности которых могут оказать большое влияние на безопасность производства, охрану труда и защиту окружающей среды.

6.1.4 Обязательные проверки на алкоголь и наркотики производятся при инцидентах, авариях, несчастных случаях и иных происшествий, связанных с ущербом жизни, здоровью или безопасности людей – у всех участников такого случая или инцидента (включая руководителей всех уровней – участников указанных случаев).

6.1.5 В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работники обязаны проходить контроль трезвости и медицинское освидетельствование. Отказ от прохождения контроля трезвости и медицинского освидетельствования является нарушением внутреннего трудового распорядка на территории предприятия и оформляется (с привлечением не менее двух не заинтересованных свидетелей) согласно процедурам настоящего Положения.

### **6.2 Порядок осуществления предупреждающих мер по соблюдению антиалкогольной и антинаркотической Политики**

6.2.1 Работники охранного предприятия контролируют общественный порядок и выполнение правил проживания в вахтовых поселках работниками АО «АГД ДАЙМОНДС», подрядных и субподрядных организаций с момента прибытия на вахту и до убытия с вахты.

6.2.2 На контрольно-пропускном пункте работники охранного предприятия проверяют все въезжающие автомашины с целью предотвращения ввоза спиртных

напитков, наркотических, токсических и психотропных веществ на производственную территорию ГОКа им. В.Гриба.

6.2.3 Выявленные в ходе проведения осмотровых процедур, запрещенные к проносу (провозу) предметы на территорию и объекты Общества не допускаются.

### **6.3 Порядок действий при подозрении на нахождение работника в состоянии опьянения и установлении факта алкогольного или наркотического опьянения**

6.3.1 На территории предприятия работники охранного предприятия следят за поддержанием общественного порядка и правил проживания работниками АО «АГД ДАЙМОНДС», работниками подрядных и субподрядных организаций и иными лицами. При обнаружении в ходе патрулирования или в случае прибытия на объект работников с подозрением на состояние опьянения, сотрудники охранного предприятия действуют в соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутри объектовом режимах в АО «АГД ДАЙМОНДС».

6.3.2 В случае подозрения на нахождение работника в состоянии опьянения (шаткая походка, запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, несвязанность речи, покраснение белков глаз, помутнение или изменение размеров зрачков, изменение окраски кожных покровов и т.п.) **В ПЕРИОД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ** на территории предприятия:

– сотрудники охранного предприятия сообщают о данном факте директору ГОКа (или его заместителю), начальнику отдела по режиму и сохранности драгоценной продукции Управления безопасности, по указанию которого составляют сообщение о выявленном нарушении режимных требований;

– по факту получения информации директор ГОКа (или его заместитель), или непосредственный руководитель работника обязан в каждом случае выявления (подозрения) факта нахождения в состоянии опьянения составить Акт отстранения от работы (Приложение А). Акт подписывается (с расшифровкой подписи) сотрудником охранного предприятия, директором ГОКа (или его заместителем) или руководителем работника и, по возможности, незаинтересованным лицом (работником подрядной организации или иными свидетелями). При отсутствии таковых, участие в составлении Акта может принять должностное лицо или другой работник АО «АГД ДАЙМОНДС». Важным условием является фактическое присутствие участвующих при составлении Акта лиц в момент его составления. Акт отстранения от работы подписывается самим работником. В случае отказа работника подписать Акт в акте делается соответствующая отметка;

– директор ГОКа, при его отсутствии заместитель директора ГОКа или руководитель охранного предприятия на ГОКе им. В. Гриба, направляет работника с обязательным оформлением «Направления на проведение контроля трезвости» (Приложение Б) на проведение контроля трезвости медицинским работником медицинского пункта на месторождении.

– по результатам контроля трезвости медицинским работником оформляется карта регистрации употребления алкоголя, наркотических средств и иных токсических веществ (состояния опьянения) (Приложение В). При положительном результате (алкогольном или ином опьянении), при наличии возможности отправки работника для медицинского освидетельствования на состояние опьянения в специализированное медицинское учреждение г. Архангельска в срок не более 2-х часов с момента контроля трезвости,

непосредственным руководителем работника заполняется направление «На проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)» (Приложение Г). Работники охранного предприятия оказывают содействие представителю АО «АГД ДАЙМОНДС» и медицинскому работнику медицинского пункта в проведении контроля трезвости;

– в случае установления факта нахождения в состоянии опьянения руководитель отстраняет работника от работы (не допускает к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе (полного вытрезвления). На время отстранения от работы оформляется прогул, исчисляя со времени фактического обнаружения работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– в случае установления факта нахождения в состоянии опьянения руководитель работника непосредственно после составления Акта медицинского освидетельствования обязан в письменной форме (под роспись работника в получении) вручить работнику «Требование о представлении объяснительной по факту нахождения в состоянии опьянения» (Приложение Д). В случае отказа работника от получения «Требования о представлении объяснительной...», либо от подписи в получении «Требования...», данное «Требование...» озвучивается работнику устно, а в графе «особые отметки» требования указывается: «от получения требования в письменном виде отказался, требование озвучено устно», при этом данная запись заверяется подписями ещё двух лиц (помимо уже указанных в требовании), с указанием их должности и Ф.И.О. Такими лицами выступают сотрудник охранного предприятия и по возможности незаинтересованное лицо (работник подрядной организации или медицинский работник медицинского пункта). При отсутствии таковых, участие в составлении «Требования...» может принять должностное лицо или другой работник АО «АГД ДАЙМОНДС»;

– в случае неполучения объяснительной в течение одного рабочего дня руководитель работника обязан составить «Акт о не предоставлении объяснительной» (Приложение Е). Главным условием составления «Акта о не предоставлении объяснительной» – фактическое предложение работнику дать письменное объяснение и присутствие его при составлении Акта;

– в случае выявления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения работника АО «АГД ДАЙМОНДС» после составления «Акта о не предоставлении объяснительной», либо после получения объяснительной руководитель работника обязан в кратчайший срок направить в отдел управления персоналом АО «АГД ДАЙМОНДС» (для работников АО «АГД ДАЙМОНДС») служебную записку (Приложение Ж) с приложением оригиналов Акта отстранения от работы, Акта медицинского освидетельствования, Требования о предоставлении объяснительной, Объяснительной работника (либо Акта о непредставлении объяснительной) и указанием мер дисциплинарного взыскания, которые предлагается применить к работнику;

– в случае выявления сотрудниками охранной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения работника подрядной (сервисной) или субподрядной организации о случившемся сообщается директору ГОК (или его заместителю), начальнику отдела по режиму и сохранности драгоценной продукции Управления безопасности, в отношении работника подрядной (сервисной) или субподрядной организации составляется сообщение о

выявленном нарушении режимных требований. После составления «Акта о не предоставлении объяснительной», либо после получения объяснительной директор ГОКа (или его заместитель) обязан в кратчайший срок направить указанные документы в Управление безопасности для организации рассмотрения на «Комиссии по рассмотрению нарушений в области обеспечения режимных требований в АО «АГД Даймондс» с приложением оригиналов Акта отстранения от работы, Акта медицинского освидетельствования, Требования о предоставлении объяснительной, Объяснительной работника (либо Акта о непредставлении объяснительной) для принятия комиссией решения о выставлении штрафных санкций, предусмотренных «Положением по соблюдению подрядными (сервисными) организациями требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды при производстве работ на объектах АО «АГД ДАЙМОНДС» и договором.

6.3.3 В случае подозрения на нахождение работника в состоянии опьянения (шаткая походка, запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, несвязанность речи, покраснение белков глаз, помутнение или изменение размеров зрачков, изменение окраски кожных покровов и т.п.) **В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ** во время нахождения работника на территории предприятия на объектах социально-бытовой сферы АО «АГД ДАЙМОНДС» (общеежития, столовая и т.п.):

– в случае установления факта нахождения в состоянии опьянения сотрудники охранного предприятия сообщают о данном факте директору ГОКа (его заместителю), начальнику отдела по режиму и сохранности драгоценной продукции Управления безопасности и составляют сообщение о выявленном нарушении режимных требований. Руководитель работника, с участием данного работника, составляет Акт о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения в не рабочее время (Приложение И).

– в случае установления факта нахождения в состоянии опьянения в нерабочее время перед началом работы непосредственный руководитель работника обязан составить и вручить под роспись работника «Требование о предоставлении объяснительной по факту нахождения в состоянии алкогольного опьянения» (Приложение Д) и запросить у работника объяснительную по факту, отраженному в «Акте медицинского освидетельствования на состояние опьянения» и «Акте о нахождении в состоянии алкогольного опьянения в нерабочее время». В случае неполучения объяснительной руководитель работника обязан составить «Акт о не предоставлении объяснительной» (Приложение Е). Главным условием составления «Акта о не предоставлении объяснительной» – фактическое предложение работнику дать письменное объяснение и присутствие его при составлении «Акта...»;

– работник, который ранее был уличен в алкогольном или наркотическом опьянении в начале рабочей смены (в рабочее время) направляется непосредственным руководителем с обязательным оформлением «Направления на проведение контроля трезвости» (Приложение Б) на предсменный осмотр с проведением контроля трезвости, по результатам которого оформляется карта регистрации употребления алкоголя, наркотических средств и иных токсических веществ (состояния опьянения) (Приложение В);

– дальнейший порядок действий руководителя работника такой же, как и в пункте 6.3.2 настоящего Положения, но при этом руководитель дополнительно обязан направить в Управление по работе с персоналом (для работников АО «АГД ДАЙМОНДС») Акт о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения в нерабочее время, Требование об о предоставлении объяснительной по факту

нахождения в состоянии алкогольного опьянения, объяснительную работника (на Акт, составленный в не рабочее время), либо Акт о непредставлении объяснительной.

#### **6.4 Порядок контроля трезвости**

6.4.1 При наличии достаточных оснований, а также подозрений на состояние опьянения работника, производится контроль трезвости.

6.4.2 Лицами, проводящими контроль трезвости, являются медицинские работники подрядной организации, оказывающие медицинские услуги работникам АО «АГД ДАЙМОНДС», подрядных (сервисных) и субподрядных организаций на ГОКе им. В. Гриба.

6.4.3 Контроль трезвости водителя транспортного средства при прохождении предрейсового медосмотра в части организации и порядка контроля трезвости водителей автотранспортных средств при проведении предрейсовых медицинских осмотров проводится в соответствии с «Инструкцией о порядке проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», действующей в подрядной организации по оказанию медицинских услуг и участвующей в оказании услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

6.4.4 В случае контроля трезвости водителя вне времени предрейсового осмотра (в течение или в конце рабочей смены, при заезде на вахту) контроль трезвости проходит по схеме, указанной в п. 6.3.2 настоящего Положения.

6.4.5. В случае подтверждения алкогольного, наркотического или токсического опьянения стоимость платного медицинского освидетельствования (при освидетельствовании в муниципальных учреждениях здравоохранения) удерживается из заработной платы работника.

6.4.6 В случае не подтверждения медицинским освидетельствованием подозрений в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении работника, время вынужденного перерыва в работе, затраченного на медицинское освидетельствование, учитывается как рабочее. При этом затраты на оплату медицинского освидетельствования работника (при освидетельствовании в муниципальных учреждениях здравоохранения) относятся на счет АО «АГД ДАЙМОНДС».

6.4.7 При невозможности провести освидетельствование ввиду либо удаленности производственного объекта, либо по состоянию работника, либо при его отказе от данной процедуры руководителем работника, выявленного с подозрением на состояние опьянения, собираются у привлечённых свидетелей (количество свидетелей должно быть не менее 2-х человек) показания в письменном виде произвольной формы с подтверждением данного факта и составляется Акт о появлении работника на рабочем месте в нетрезвом состоянии (Приложение К). Акт о появлении работника на рабочем месте в нетрезвом состоянии составляется в момент обнаружения нахождения работника в состоянии опьянения. В Акте надлежит указать конкретные признаки опьянения:

– *внешний вид*: состояние одежды, кожи, наличие повреждений, следы от инъекций;

– *поведение*: напряжен, замкнут, агрессивен, эйфоричен, сонлив, заторможен;

– *состояние сознания*: ориентировка в месте, времени, ситуации и собственной личности;

- *речевая способность*: связность изложения, нарушение артикуляции, смазанность речи;
- *вегетативно-сосудистые реакции*: состояние кожных покровов, потливость, слюнотечение;
- *дыхание*: учащенное, замедленное;
- *пульс*;
- *артериальное давление*;
- *двигательная сфера*: мимика (вялая, оживленная), походка (шатающаяся, разбрасывание ног при ходьбе), ходьба с быстрыми поворотами (пошатывание при повороте),
- *точные движение*: поднять монету с пола, дрожание век, пальцев рук;
- *сведения о последнем употреблении алкоголя*;
- *запах* алкоголя или другого вещества изо рта.

6.4.8 В случае отказа работника от ознакомления с Актом о появлении на рабочем месте в нетрезвом состоянии и его подписании, в Акте делается отметки об этом.

6.4.9 Показания свидетелей и Акт о появлении на рабочем месте в нетрезвом состоянии направляются вместе с сопутствующими документами в Управление по работе с персоналом АО «АГД ДАЙМОНДС» (для работников АО «АГД ДАЙМОНДС») или в юридический отдел Управления правового сопровождения (для иных работников).

## **6.5 Порядок применения мер дисциплинарной ответственности и штрафных санкций**

6.5.1 Работники Управления по работе с персоналом на основании предоставленных документов (Акт медицинского освидетельствования, объяснительные, докладные, служебные записки и др.) организует работу по применению мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами АО «АГД ДАЙМОНДС».

6.5.2 В случае выявления сотрудниками охранного предприятия фактов нахождения работников подрядных (сервисных) и субподрядных организаций в состоянии опьянения, а также проноса, провоза, хранения или изготовления на территории предприятия либо в местах междусменного отдыха работников (вахтовых общежитиях) веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, к подрядным (сервисным) организациям применяются санкции, в соответствии с локально нормативными актами Общества в том числе «Положением по соблюдению подрядными (сервисными) организациями требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды при производстве работ на объектах АО «АГД ДАЙМОНДС».

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственными службами и лицами, осуществляющими выявление и направление работников в состоянии опьянения на медицинское освидетельствование, являются работники охранного предприятия, руководители производственных и структурных подразделений АО «АГД ДАЙМОНДС», руководители и ответственные лица подрядных (сервисных) и субподрядных организаций.

Каждый работник, участвующий в системе выявления нарушителей антиалкогольной и антинаркотической Политики, отвечает за своевременность и достоверность предоставленной информации, а также за своевременную идентификацию личности работника, выдворение и недопущение его в дальнейшем на территорию предприятия.

7.2 Ответственность за соблюдение порядка действий при обнаружении работника с подозрением на состояние опьянения, а также их правомочность и контроль за исполнением согласно настоящего Положения лежит на руководителе подразделения охранного предприятия на месторождении.

7.3 Работники охранного предприятия обязаны и вправе:

- требовать от работников АО «АГД ДАЙМОНДС», подрядных и субподрядных организаций предъявить к осмотру вносимые и выносимые (ввозимые и вывозимые) с территории предприятия вещи, в том числе находящиеся при нём, а также автотранспортное средство (при наличии).

- производить осмотр работников, в том числе в местах отдыха на ГОКе, при наличии достаточных оснований полагать, что работник находится в состоянии опьянения (только в присутствии представителя АО «АГД ДАЙМОНДС» или руководителя структурного подразделения, коменданта общежития).

7.4 В случае выявления сотрудниками охранного предприятия нахождения работников подрядчика (субподрядчика) в состоянии опьянения, проноса, провоза, хранения или изготовления на территории предприятия веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, подрядные (сервисные) организации несут ответственность в порядке, предусмотренном «Положением по соблюдению подрядными (сервисными) организациями требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды при производстве работ на объектах АО «АГД ДАЙМОНДС», являющимся приложением к Договору.

**Приложение А  
(обязательное)  
Форма Акта отстранения работника от работы по подозрению  
в алкогольном (наркотическом, токсическом) опьянения**

**А К Т  
отстранения работника от работы  
по факту признаков алкогольного (наркотического, токсического)  
опьянения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

1.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность руководителя)

2.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица, составившего настоящий Акт)

3.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица, составившего настоящий Акт)

составили настоящий акт в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

появился на работе (был обнаружен на работе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место обнаружения)

с явными внешними признаками алкогольного / наркотического / иного токсического опьянения (подчеркнуть соответствующие из нижеприведенных):

– Выраженный характерный запах алкоголя / другого вещества изо рта при разговоре и дыхании (какого именно) \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
– Неустойчивость позы;  
– Дыхание, учащенное / замедленное;  
– Нарушения речи (несвязное изложение / нечеткая артикуляция / замедленная);  
– Глаза (белки – покрасневшие / в норме; зрачки – сужены / расширены / в норме; взгляд - не концентрируется (плавающий) / концентрация без нарушений);  
– Резкое изменение окраски кожных покровов лица (покрасневшие / бледные / без изменений);

- Поведение, несоответствующее обстановке (возбужденное / суетливое / раздражительное / развязное / агрессивное / заторможенное / сонливое / замкнутое / неустойчивое / болтливое / эйфоричное / напряженное);
- Мимика (вялая / оживленная);
- Походка (пошатывающаяся / неуверенная / без отклонений);
- Дрожание век, пальцев рук;
- Тошнота / рвота / обильное слюнотечение / потливость;
- Ориентировка во времени, пространстве и ситуации нарушена / сохранена;
- Факт употребления алкоголя подтверждает / отрицает.

Краткое описание обстоятельств отстранения от работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принимая во внимание вышеуказанные признаки, работнику

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

предложено пройти медицинское освидетельствование в наркологическом диспансере (медицинском пункте) для установления факта употребления алкоголя и состояния опьянения, на что последний согласился / ответил отказом\*.

На основании вышеизложенного, в соответствии с требованиями ст. 76 Трудового Кодекса РФ работник \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

отстранен от работы.

Работник, отстраненный от работы, с актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись / дата)

Работник, отстраненный от работы, не понимает значение своих действий и обращенных к нему вопросов, в силу чего ознакомить его с актом непосредственно после составления не представилось возможным: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О)

\* - в случае прохождения работником медицинского освидетельствования приобщить к настоящему акту «Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения».

**Приложение Б  
(обязательное)  
Форма Направления на проведение контроля трезвости**

**НА П Р А В Л Е Н И Е  
на проведение контроля трезвости**

1. Фамилия, имя, отчество лица, направляемого на проведение контроля трезвости

---

---

2. Место работы, должность

---

---

3. Причина направления на проведение контроля трезвости

---

---

4. Дата и время выдачи направления

---

---

5. Должность лица, выдавшего направление

---

---

Подпись должностного лица, выдавшего направление \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись работника, направляемого на проведение контроля трезвости \_\_\_\_\_



Свидетели:

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись работника, проводившего осмотр \_\_\_\_\_

Для установления факта опьянения (алкогольного, наркотического, токсического) обследуемый направляется на медицинское освидетельствование.

Ф.И.О, подпись и должность работодателя (или его представителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" минут



**Приложение Д  
(обязательное)  
Форма Требования о предоставлении объяснительной по факту  
нахождения в состоянии алкогольного опьянения**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

От кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. непосредственного  
руководителя, должность

**Требование  
о представлении объяснительной по факту нахождения  
в состоянии алкогольного опьянения**

Прошу в течение одного рабочего дня предоставить мне в письменном виде объяснительную по факту Вашего нахождения в состоянии опьянения, установленного Актом о медицинском освидетельствовании на состояние опьянения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф И О / \_\_\_\_\_  
Подпись

Требование получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф И О / подпись

Особые отметки: \_\_\_\_\_

**Приложение Е  
(обязательное)  
Форма Акта о непредставлении объяснений**

**АКТ  
о непредставлении объяснений  
по факту нарушения трудовой (исполнительской) дисциплины**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

у \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), ФИО работника)

в соответствии со ст. 193 Трудового Кодекса РФ Требованием от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была запрошена объяснительная по факту нахождения работника в состоянии опьянения, подтвержденному актом о медицинском освидетельствовании на состояние опьянения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данный работник \_\_\_\_\_ выше указанную объяснительную  
(фамилия, инициалы)

в срок, указанный в Требовании не представил.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Непосредственный руководитель работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Заместитель  
непосредственного руководителя работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Работник отдела управления персоналом: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

**Приложение Ж  
(обязательное)  
Образец Служебной записки**

**Служебная записка**

Кому: Начальнику управления безопасности АО «АГД ЛАЙМОНДС» /  
*(в случае с работником подрядной организации)*

Начальнику управления по работе с персоналом АО «АГД ЛАЙМОНДС»  
*(в случае с работником Общества)*

Дата: \_\_\_\_\_  
*(дата составления)*

Тема: Выявление работника в состоянии опьянения.

Довожу до Вашего сведения,  
что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин.  
\_\_\_\_\_ выявлен на территории  
*(профессия (должность), Ф.И.О. работника, выявленного в состоянии опьянения)*  
предприятия ( \_\_\_\_\_ ) в состоянии опьянения.  
*(конкретное место предприятия)*

Приложение:

1. Акт медицинского освидетельствования;
2. Требование о предоставлении объяснительной;
3. Объяснительная записка работника;
4. Акт о непредставлении объяснительной записки.

Должность

Подпись

Исп:  
Тел:

**Приложение И  
(обязательное)  
Форма Акта о нахождении работника в состоянии алкогольного  
опьянения в нерабочее время**

Место составления акта: \_\_\_\_\_  
(указывается объект, конкретное место составления)

Дата составления акта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**АКТ  
о подозрении на нахождении работника в состоянии алкогольного  
опьянения  
в нерабочее время**

Настоящий Акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечисляются Ф.И.О. работников, занимаемые ими должности, место работы, не менее 3-х человек, которые фактически присутствуют при составлении Акта)

О том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, место работы, организация лица, подозреваемого в нахождении в состоянии опьянения)

выявлен на территории \_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта)

с признаками алкогольного опьянения, о чем свидетельствует (указать признаки опьянения):

- Выраженный характерный запах алкоголя / другого вещества изо рта при разговоре и дыхании (какого именно) \_\_\_\_\_;
- Неустойчивость позы;
- Дыхание, учащенное / замедленное;
- Нарушения речи (несвязное изложение / нечеткая артикуляция / замедленная);
- Глаза (белки – покрасневшие / в норме; зрачки – сужены / расширены / в норме; взгляд - не концентрируется (плавающий) / концентрация без нарушений);
- Резкое изменение окраски кожных покровов лица (покрасневшие / бледные / без изменений);
- Поведение, несоответствующее обстановке (возбужденное / суетливое / раздражительное / развязное / агрессивное / заторможенное / сонливое / замкнутое / неустойчивое / болтливое / эйфоричное / напряженное);
- Мимика (вялая / оживленная);
- Походка (пошатывающаяся / неуверенная / без отклонений);
- Дрожание век, пальцев рук;
- Тошнота / рвота / обильное слюнотечение / потливость;
- Ориентировка во времени, пространстве и ситуации нарушена / сохранена;
- Факт употребления алкоголя: подтверждает / отрицает.

Настоящий Акт составлен в присутствии \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. подозреваемого лица)

С Актом ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подозреваемого лица, подпись)

От ознакомления с Актом и подписи акта \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. подозреваемого лица)  
отказался, Акт зачитан ему вслух.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, место работы)

**Приложение К  
(обязательное)  
Образец Акта о появлении на работе в нетрезвом состоянии  
АКТ № \_\_\_\_\_**

О появлении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
на работе в нетрезвом состоянии.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Время составления акта: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мы нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., нарушителя трудовой дисциплины)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (Время)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

появился в нетрезвом состоянии на работе \_\_\_\_\_  
(место работы)

У него наблюдались, в частности, следующие внешние признаки алкогольного опьянения:

Факт нахождения в нетрезвом состоянии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

подтвердить медицинским заключением невозможно, поскольку \_\_\_\_\_

(причина невозможности прохождения медицинского освидетельствования, например, (Ф.И.О.)

отказался пройти медицинское освидетельствование.

В чем и расписываемся:

1.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

2.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

От подписи отказался \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*В случае отказа «активируемого» от подписания акта после отметки об этом составители акта расписываются еще раз ниже*

1.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

2.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)